

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura de l'ESCOLA ELISABETH de SALOU

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola Elisabeth de Salou que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Salou, 29 de maig de 2020

El Director de l'Escola Elisabeth



Signat: Enric Masià Ballester



PLA OBERTURA JUNY 2020

ESCOLA ELISABETH SCCL

- 1. ASPECTES GENERALS I DATES D'APLICACIÓ**
- 2. REQUISITS PER PODER ASSISTIR AL CENTRE**
- 3. ALTRES MESURES A TENIR PRESENT**
- 4. MESURES HIGIÈNIQUES**
- 5. DISTÀNCIES.**
- 6. IDENTIFICACIÓ NOMBRE ALUMNAT.**
- 7. PLANTILLA NOMBRE ALUMNAT.**
- 8. DESPLEGAMENT PER ETAPES**
 - ACCESSOS AL CENTRE**
 - ESPAIS A OCUPAR**
 - DIVISIONS DE GRUPS D'ALUMNES**
 - GRUPS**
 - ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**
 - HORARIS. DISTRIBUCIÓ DIÀRIA I SETMANAL**
 - PATIS / ESBARJO**
- 9. PERSONAL DEL CENTRE.**
- 10. PERSONAL DE RISC.**
- 11. MENJADOR.**
- 12. MESURES DE PROTECCIÓ CONSTANTS.**
- 13. OBSERVACIÓ MALALTIA AL CENTRE.**
- 14. DECLARACIÓ RESPONSABLE.**
- 15. PUBLICACIÓ DEL DOCUMENT.**

1.- ASPECTES GENERALS I DATES D'APLICACIÓ

Aquest pla de reobertura està basat en les directrius marcades en el següent document:

- **INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS** *(Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020).*

Serà d'aplicació des del dia 1 fins al 19 de juny i pot ser modificat per disposicions oficials posteriors a la data de la seva aprovació. Un cop resolta la seva aplicació per part de la Direcció del centre, es posarà a disposició de la Inspecció, es comunicarà als membres del Consell escolar de l'escola Elisabeth i es publicarà a la pàgina web.

EL CURS ESCOLAR ACABARÀ EL 19 DE JUNY DE MANERA TELEMÀTICA. És per aquest motiu que el Pla d'obertura de l'escola Elisabeth no contempla actuacions que facin referència a l'activitat lectiva presencial.

L'obertura de l'escola Elisabeth té diverses finalitats en funció de les etapes educatives i les instruccions rebudes, que es detallaran en aquest document.

Com a punt de partida cal tenir molt present el següent:

- **L'assistència dels alumnes és VOLUNTÀRIA.** Cada família haurà de valorar aquest aspecte.
- Des de l'escola Elisabeth es farà una previsió dels alumnes que es reincorporaran a les activitats que es duran a terme els dies que a cada alumne/a li correspongui, en cadascun dels nivells, cicles o etapes educatives. Serà obligatori comunicar l'assistència a l'escola Elisabeth de cada alumne durant els dies que els correspongui venir al centre. Aquest punt és molt important i bàsic per tal de fer una previsió de les necessitats d'espais, materials i persones necessàries i organitzar aquests aspectes com requereix l'estat actual d'alerta sanitària.
- Els horaris d'entrada i sortida que s'estableixen en aquest pla d'obertura són aproximats i no contemplen l'accés escalonat dels alumnes. Aquest aspecte dependrà del número d'alumnes que confirmen l'assistència al centre els dies que correspongui al seu curs o nivell.
- Els pares i mares no podran accedir a l'escola. S'organitzaran les entrades i sortides, així com l'horari esglaonat de les mateixes, per als diferents nivells educatius per les 4 entrades que disposa el centre en funció dels alumnes que hauran confirmat la seva assistència.

- A partir de 1r de Primària, és obligatori l'ús de mascareta per part dels alumnes i per tant hauran d'accedir a l'escola amb la mascareta posada. En el cas dels alumnes de tota l'etapa infantil l'ús de la mascareta és voluntari.
- Els alumnes no podran compartir material ni joguines. A les famílies que sol·liciteu la tornada voluntària pels motius especificats en cada nivell o etapa, us comunicarem què han de portar els vostres fills i filles.
- Les famílies hauran d'estar localitzables mentre els seus fills i filles estan a l'escola per si es produís la necessitat de contactar amb elles per qualsevol motiu.

2.- REQUISITS PER PODER ASSISTIR AL CENTRE

Abans d'entrar en el desplegament que es farà en cadascuna de les etapes, fem referència a la normativa que diu **en quines circumstàncies es podrà permetre la possibilitat d'accés a l'escola Elisabeth** (aquesta normativa la trobareu de manera completa en el document relacionat al principi d'aquest Pla de reobertura):

- **Absència de símptomes que puguin ser compatibles amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **No ser o haver estat positiu per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **No hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o amb persones amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Tenir el calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.**
- **Malalties cardíques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).**
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. **En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'escola.**

Les famílies que decideixin portar el seu fill o filla a l'escola Elisabeth durant els dies que els correspongui **hauran de presentar el primer dia de retorn a l'escola una declaració responsable** (es facilitarà el model) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

3.- ALTRES MESURES A TENIR PRESENT

Durant aquest període de contacte a distància amb les famílies s'han portat a terme connexions individuals i grupals i s'ha mantingut el contacte per part dels tutors i tutores amb l'alumnat i les seves famílies. En cas necessari i com a mesura excepcional **es podran planificar atencions personalitzades amb alumnes**. En aquest cas l'alumne podrà venir acompanyat només d'un tutor o tutora al lloc estipulat.

Serà molt important complir els horaris d'entrada i sortida de cada alumne **que comunicarem abans del dia 1 de juny**. Aquest compliment serà bàsic per tal de garantir l'entrada esglaonada i les mesures de seguretat que des de les autoritats sanitàries i educatives ens requereixen.

A partir del dia 19 de juny s'habilitarà un horari per a que l'alumnat que no hagi vingut a l'escola durant el període de l'1 al 19 de juny pugui recollir el material que hi ha a l'escola així com fer el retorn, en els casos que correspongui, del material informàtic que l'escola els ha facilitat per seguir l'ensenyament a distància.

Des de l'Escola Elisabeth es prendran totes les mesures a l'abast per tal de donar les màximes garanties possibles de distanciament físic i de salut (rentat de mans amb freqüència, control de la distància de seguretat, comprovació de temperatura, etc). Es demanarà la col·laboració de la família amb l'escola per a què informi els seus fills i filles que la tornada no voldrà dir, malauradament, que es podran portar a terme les activitats habituals ni el contacte personal al que l'alumnat estava acostumat amb anterioritat a l'aparició de la pandèmia. També cal que des de la família es treballin aspectes importants com la mesura de distanciament, l'ús de la mascareta i la impossibilitat en hores d'esbarjo de jocs de contacte o que requereixin compartir material.

4.- MESURES HIGIÈNIQUES PRÈVIAS

- Desinfecció i neteja del centre. 1 capsa de guants de 100 unitats per a cada setmana.
- 1 mascareta/dia per a cada docent, personal d'administració, consergeria i neteja que assisteixin al centre segons la planificació.
- 5 termòmetres (1 a la Llar d'Infants, 1 al Parvulari, 1 a l'Educació Primària, 1 a ESO i BAT i 1 a l'Administració).

- 1 unitats de gel hidroalcohòlic per a cada espai, punt d'entrada, despatx i punt d'administració.
- Mampares de separació als punts d'Administració del centre d'atenció al públic.
- Taula amb dispensador de gel hidroalcohòlic a cada punt d'entrada.
- Mascaretes a cada entrada habilitada per alumnes de Primària i Secundària.

5.- DISTÀNCIES

- Caldrà en tot moment respectar les distàncies marcades per normativa entre les taules dels alumnes, i s'intentarà que no es trobin pels passadissos ni als lavabos (s'han habilitat els horaris i recorreguts en aquest sentit). Educadors/es, mestres i professors/es hauran d'estar pendents també de que no es faci intercanvi de material entre ells.

6.- IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

Per tal de poder organitzar els espais disponibles i mobilitzar el personal necessari és de vital importància saber quins alumnes s'acolliran a la tornada voluntària al centre des del dia 1 fins el dia 19. Amb aquesta finalitat, l'escola ha habilitat el telèfon **611 06 70 18** per comunicar l'assistència al centre durant els dies que corresponguin a cada alumne i/o nivell.

Amb aquesta finalitat s'ha informat a les famílies del desplegament que l'escola portarà a terme per donar compliment a la resolució del Departament d'Educació. Els termes en que s'ha informat a les famílies són els següents:

LLAR D'INFANTS I EDUCACIÓ INFANTIL (de P1 a P5)

La Llar d'Infants i el Parvulari de l'escola Elisabeth oferirà un **servei d'acollida, entre les 9 i les 13 hores**, per a les famílies de P1 a P5 (no estan autoritzada l'assistència a l'escola dels Lactants) per tal d'afavorir la conciliació d'aquelles famílies, els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, **hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo**. Aquest servei d'acollida serà exclusivament per a aquestes famílies. Es durà a terme fins el dia 19 al Parvulari (P3, P4 i P5), mentre que en el cas de la Llar d'Infants aquest s'oferirà durant tot el mes de juny.

Cal que tingueu present els següents aspectes:

- **No hi haurà servei d'acollida abans de les 9 hores ni servei de menjador** escolar.

- A P1 i P2 hi haurà un **màxim de 5 alumnes per grup i espai**.
- A P3 la ràtio autoritzada per classe no pot anar més enllà dels **8 alumnes**.
- A P4 i P5 el màxim de nens i nenes per espai serà de **10 alumnes**.

De 1r A 5è de PRIMÀRIA

Per a aquells alumnes que voluntàriament vulguin venir a l'escola es faran **dues sessions d'atenció tutorial en grups reduïts**. La primera sessió serà de tot un matí (entre les 9 hores i les 13 hores aproximadament) i la segona es farà amb grups més reduïts i tindrà una durada d'entre 1 i 2 hores en funció de quants grups surtin.

Es farà saber, als alumnes que hagin sol·licitat la tornada, quins dos dies vindran a l'escola entre l'1 i el 19 de juny. S'establiran els grups en funció de la inscripció que tinguem. La ràtio màxima autoritzada per grup i espai és de 13 alumnes. Com a norma general s'intentarà no fer coincidir molts grups del mateix nivell educatiu en la mateixa franja horària per tal de garantir al màxim les mesures d'higiene i distanciament recomanades.

6è de PRIMÀRIA

Per a aquests alumnes es faran **3 sessions (una setmanal) d'atenció educativa presencial amb la finalitat de fer l'acompanyament del final d'etapa**. Aquesta atenció també es farà amb petits grups (màxim 13 alumnes) i en dies alternatius que es programaran en funció dels alumnes que confirmin la seva assistència.

Les dues primeres sessions seran de tot un matí (entre les 9 hores i les 13 hores aproximadament) i la tercera es farà amb grups més reduïts i tindrà una durada d'entre 1 i 2 hores en funció dels alumnes que vinguin.

1r, 2n i 3r d'ESO i 1r de BAT

Per a aquells alumnes que voluntàriament vinguin a l'escola es faran **dues sessions d'atenció tutorial en grups reduïts** i d'una durada aproximada de 2 hores cadascuna. Tot i que la ràtio d'alumnes permesa a Secundària és d'un màxim de 15, s'intentarà fer grups més reduïts per tal de realitzar una atenció tutorial més personalitzada. Es farà saber quan sabem quants alumnes han comunicat la seva assistència a aquestes sessions, les franges horàries en les quals s'ha de venir.

4t D'ESO

Per a aquests alumnes es faran **3 sessions (una setmanal) d'atenció educativa presencial amb la finalitat de fer l'acompanyament del final**

d'etapa. Aquesta atenció també es farà amb petits grups (màxim 15 alumnes, però si es pot amb grups més reduïts) i en dies alternatius que es programaran en funció dels alumnes que confirmin la seva assistència.

Les sessions educatives comprendran l'àmbit tutorial, aspectes orientatius d'estudis posteriors i recomanacions de treball i preparació per al proper curs escolar.

2n DE BATXILLERAT

Per a l'alumnat de 2n de BAT es programaran sessions presencials de preparació de les proves PAU. Aquestes sessions presencials s'alternaran també en sessions de preparació a distància, en funció dels alumnes i les matèries. Es passarà l'horari d'aquestes sessions als alumnes en funció de l'assistència prevista.

7.- PLANTILLA. NOMBRE D'ALUMNAT

La previsió d'alumnat que assistirà al centre és la següent:

EDUCACIÓ INFANTIL

	Llar (P1)	Llar (P2)	P3	P4	P5
Alumnes (previsió)	1	1	8	7	3

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Alumnes (previsió)	20	19	24	11	14	32

ESO I BAT

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
Alumnes (previsió)	27	14	13	21	3	20

8.- DESPLEGAMENT PER ETAPES: ACCESSOS, ESPAIS, DIVISIONS, GRUPS, HORARIS I PATIS.

A l'escola hi haurà habilitades 4 entrades perfectament identificades i que optimitzaran l'entrada de grups evitant les aglomeracions i minimitzant les possibles aglomeracions permetent a la vegada el distanciament recomanat i l'entrada gradual al centre.

Les franges d'edat i les 4 entrades habilitades són les que es refereixen a continuació:

- Entrada principal de la Llar i Educació Infantil, ubicada a l'inici del Carrer Miquel Martí i Pol, per on entraran esglaonadament els alumnes de la Llar d'infants i P3.
 - Entrada del pàrquing d'autobusos, situada al Carrer Salvador Dalí, per on accediran els alumnes de P4 i P5.
 - Entrada principal del Carrer Miquel Martí i Pol per on entraran els grups de Primària segons horaris i recorreguts detallats en els plànols adjuntats en aquest apartat.
 - Entrada Avinguda Pau Casals per on accedirà segons els horaris i recorreguts detallats en document adjunt de Secundària i Batxillerat.
- Els alumnes hauran de ser puntuals en les entrades en funció del dia que hagin de venir i respectar la senyalització d'entrada que indica el manteniment de la distància.
 - Els pares, en cap cas, podran accedir al centre.
 - Un cop entrin a l'escola, els alumnes s'hauran de dirigir al seu edifici d'acord amb les instruccions rebudes.
 - En entrar a l'aula, el professor/a l'indicarà el lloc que haurà d'ocupar.
 - No podrà abandonar l'aula sota cap concepte i sense permís exprés dels docents responsables del grup d'alumnes.
 - Les sortides sempre es realitzaran ordenadament sota la supervisió dels educadors/es, mestres i professors/es.
 - Només en el cas de 2n de BAT, en cas de descans l'alumne/a es quedarà al pati on pot esmorzar el que hagi portat de casa i en aquest període tindrà cura de mantenir les distàncies de seguretat amb els altres companys. La resta de nivells sortiran a les franges d'esbarjo o pati marcades en petits grups, de manera esglaonada i mantenint les recomanacions de distàncies i seguretat.

A continuació s'adjunten els documents propis de cada etapa amb totes les especificacions necessàries: Horaris d'entrada i sortida, circulació, horaris diaris, franges d'activitat i esbarjo, nombre d'alumnes i nombre de docents responsables.

EDUCACIÓ INFANTIL

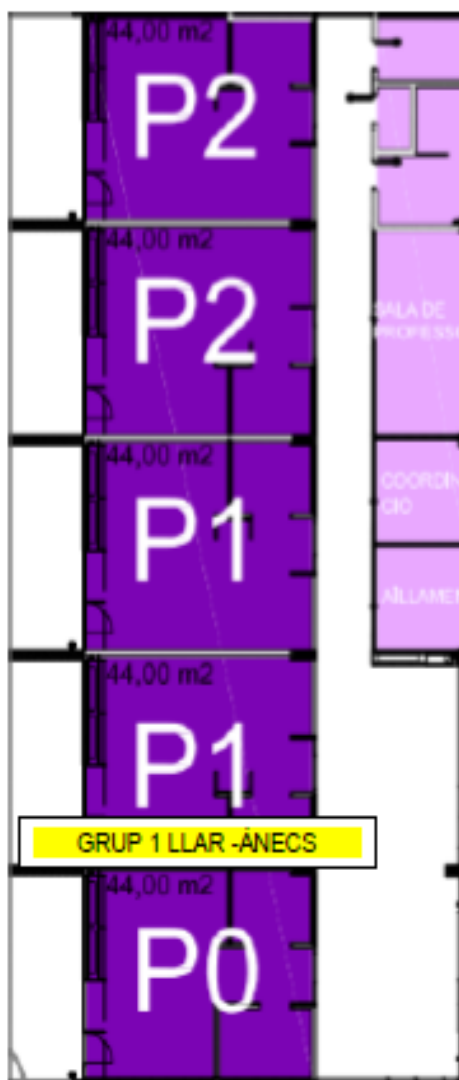
HORARIS, ESPAIS I GRUPS.
DE L'1 AL 19 DE JUNY

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:45 - 9:15	Entrada dels diferents grups d'alumnes: Grup 1 i 2 (Llar i P3) . Porta principal d'infantil Grup 3 i 4 (P4 i P5). Porta parking autobús				
9:15 - 10:30	Activitat de cada grup en l'espai corresponent				
10:30 - 11	Esmorzar				
11 - 11:30	Pati				
11:30 - 12:45	Activitat de cada grup en l'espai corresponent				
12:45 - 13:10	SORTIDA DELS GRUPS (Per la mateixa porta que han entrat al matí)				

SORTIDES AL PATI (tots els dies)	
	Tots els grups
11-11:30	Terrasses corresponents a les classes on estiguin ubicats

ENTRADES I SORTIDES (tots els dies)		
	Llar i P3	P4 i P5
8:45 – 9:00	Porta principal d'Educació Infantil (C/ Miquel Martí i Pol)	Porta d'accés autobús (C/ Salvador Dalí)
12:45 – 13:00		

PERSONAL I PREVISIÓ DE GRUPS	
Llar (2 alumnes)	2 persones (1 educadora i 1 especialista)
Parvulari P3 (8 alumnes)	2 persones (1 tutora i 1 especialista)
Parvulari P4 (7 alumnes)	2 persones (1 tutora i 1 especialista)
Parvulari P5 (3 alumnes)	2 persones (1 tutora i 1 especialista)



EDUCACIÓ PRIMÀRIA

S'adjunta plànol general diari amb els grups que accediran al centre i els dies segons la descripció detallada en l'apartat 6 d'aquest document que fa referència a la planificació de l'activitat.

També s'adjunten els horaris i plànols diaris.

Dll 1	Dt 2	Dc 3	Dj 4	Dv 5	Dll 8	Dt 9	Dc 10	Dj 11	Dv12	Dll 15	Dt 16	Dc 17	Dj 18	Dv 19
Dofins			Taurons	Balenes		Orenetes		Picasoques		Dofins		Balenes		
					Blauets						Orenetes		Taurons	
											Pica-soques		Blauets	
Univers				Cometes			Estels			Univers		Galàxies		
				Galàxies			Satèl·lits			Estels			Cometes	
							Planetes					Satèl·lits	Planetes	
						Garbí		Llevant		Xaloc		Llevant		
					Ponent	Xaloc				Garbí				
	Mestral	Gregal	Ponent		Mestral						Mestral	Gregal	Ponent	
					Gregal									
2	1	1	2	3	4	3	3	2	0	5	3	5	5	0

DE L'1 AL 12 DE JUNY			
DESCANSOS EXTERIOR			
9'45	10'15	10'45	11'15
11'45	12	12'15	12'30

ACCESSOS I SORTIDES			
DE L'1 AL 12 DE JUNY			
8'45	9'00	9'15	9'30
12'30	12'45	13	13'15
DEL 15 AL 19 DE JUNY			
9'00	10'15	11'30	12'45
10'00	11'15	12'30	13,45

EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r a 5è			
Sessió 1	Grup 13 alumnes màxim	Tutor + especialista	3h 45' (9 a 13 aprox).
Sessió 2	Grups reduïts (depèn inscripció).	Tutor + especialista	1h15' (4 franges).
DEL 15 AL 19 DE JUNY			
Sessió 1	Grup 13 alumnes màxim	Tutor + especialista	3h 45' (9 a 13 aprox).
Sessió 2	Grup 13 alumnes màxim	Tutor + especialista	3h 45' (9 a 13 aprox).
Sessió 3	Grups reduïts (depèn inscripció).	Tutor + especialista	1h15' (4 franges).

Dilluns 1 de juny

DILLUNS 1 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
DOFINS	9' 00	12' 45
UNIVERS	9' 15	13

DILLUNS 1 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
DOFINS	10' 45	12
UNIVERS	10' 45	12' 45



DiMARTS 2 de juny

DIMARTS 2 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
MESTRAL	9' 00	12' 45

DIMARTS 2 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
MESTRAL	10' 45	12



DiMECRES 3 de juny

DIMECRES 3 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
GREGAL	9' 00	12' 45

DIMECRES 3 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
GREGAL	10' 45	12



DIJOUS 4 de juny

DIJOUS 4 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
TAURONS	9' 00	12' 45
PONENT	9' 45	13

DIJOUS 4 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
TAURONS	10' 45	12
PONENT	10' 45	12' 45



DI VENDRES 5 de juny

DI VENDRES 5 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
BALENES	8' 45	12' 30
GALAXIES	9' 00	12' 45
COMETES	9' 15	13

DI VENDRES 5 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
BALENES	9' 45	11' 45
GLAXIES	10' 45	12
COMETES	10' 45	12' 45



DI LLUNS 8 de juny

DI LLUNS 8 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
BLAUETS	8' 45	12' 30
PONENT	8' 45	12' 30
GREGAL	9' 00	12' 45
MESTRAL	9' 15	13

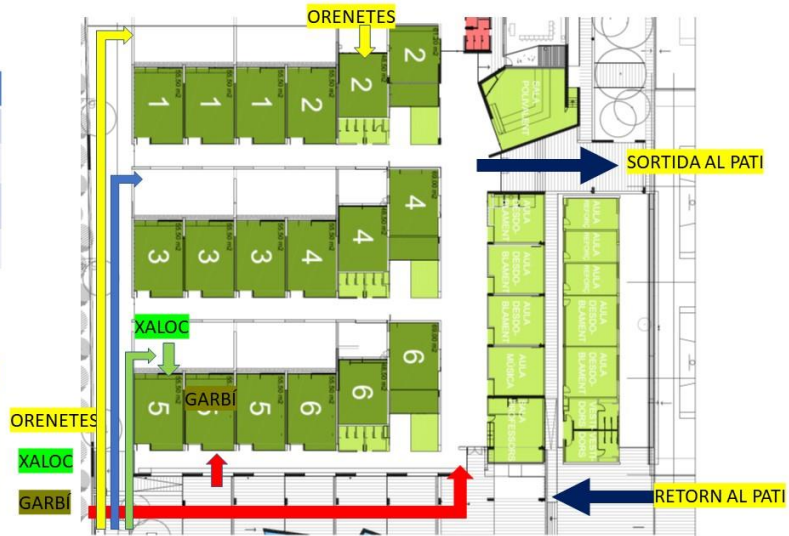
DI LLUNS 8 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
BLAUETS	9' 45	11' 45
PONENT	9' 45	11' 45
GREGAL	10' 45	12
MESTRAL	10' 45	12' 45



DiMARTs 9 de juny

DIMARTS 9 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
ORENETES	8' 45	12' 30
XALOC	9' 00	12' 45
GARBÍ	9' 15	13

DIMARTS 9 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
ORENETES	9' 45	11' 45
XALOC	10' 15	12
GARBÍ	10' 45	12' 45



DiMECREs 10 de juny

DIMECRES 10 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
SATÈL-LITS	8' 45	12' 30
ESTELS	9' 00	12' 45
PLANETES	9' 00	12' 45

DIMECRES 10 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
SATÈL-LITS	9' 45	11' 45
ESTELS	10' 15	12
PLANETES	10' 45	12



DiJOUS 11 de juny

DIJOUS 11 DE JUNY		
	ACCÉS	SORTIDA
PICA-SOQUES	9' 00	12' 45
LLEVANT	9' 15	13

DIJOUS 12 DE JUNY		
	DESCANS 1	DESCANS 2
PICA-SOQUES	10' 15	12
LLEVANT	10' 45	12' 45



DiLLUNS 15 de juny

DIVENDRES 12 DE JUNY	
DOFINS	
UNIVERS	9'00 A 10'00
ESTELS	10'15 A 11'15 11'30 A 12'30
XALOC	12'45 A 13'45
GARBÍ	



DiMARTS 16 de juny

DIMARTS 16 DE JUNY	
ORENETES	9'00 A 10'00
PICA-SOQUES	10'15 A 11'15 11'30 A 12'30
MESTRAL	12'45 A 13'45



DI MECRES 17 de juny

DI MECRES 17 DE JUNY	
BALENES	
GALAXIES	9'00 A 10'00
SATÈL·LITS	10'15 A 11'15 11'30 A 12'30
LLEVANT	12'45 A 13'45
GREGAL	



DI JOUS 18 de juny

DI MECRES 17 DE JUNY	
TAURONS	
BLAUETS	9'00 A 10'00
COMETES	10'15 A 11'15 11'30 A 12'30
PLANETES	12'45 A 13'45
PONENT	



ESO I BAT

S'adjunta plànol general diari amb els grups que accediran al centre i els dies segons la descripció detallada en l'apartat 6 d'aquest document que fa referència a la planificació de l'activitat.

També s'adjunta la programació detallada de l'activitat de preparació de les proves PAAU que s'ha organitzat per als alumnes de 2n de BAT.

A més a més també s'adjunta el plànol de circulació, vàlid per a cada dia ja que la distribució dels grups permet utilitzar el mateix esquema de circulació únicament variant l'aula classe a la que accediran els alumnes.

S'ha prioritzat que els alumnes es reincorporin a la seva classe habitual.

SESSIONS	Dll 1	Dt 2	Dc 3	Dj 4	Dv 5	Dll 8	Dt 9	Dc 10	Dj 11	Dv12	Dll 15	Dt 16	Dc 17	Dj 18	Dv 19												
9-10:30	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2BAT	2n BAT	2n BAT	1r ESO A:15 B:6 C:7	2n BAT	2n ESO A:10 B:4	2n BAT	3r ESO A:6 B:6	2n BAT	4t ESO A:8 B:9	2n BAT	1r BAT A:1 B:2	2n BAT	1r ESO A:15 B:6 C:7	2n BAT	2n ESO A:10 B:4	2n BAT	3r ESO A:6 B:6	2n BAT	4t ESO A:8 B:9	2n BAT	1r BAT A:1 B:2		
10:30-12	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT	2n BAT
12:30-13:30		2n BAT		2n BAT				2n BAT		2n BAT			2n BAT		2n BAT				2n BAT		2n BAT			2n BAT		2n BAT	
NOMBRE DE PROFESSORS PER AULA: 1						NOMBRE DE PROFESSORS PER AULA: 1						NOMBRE DE PROFESSORS PER AULA: 1															

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA			
1r ,2n, 3r d'ESO i 1r de BAT			
Sessió 1	Grup reduïts	Tutor/a	2h
Sessió 2	Grups reduïts	Tutor/a	2h
4t d'ESO			
Sessió 1	Grup reduïts	Tutor/a	2h
Sessió 2	Grup reduïts	Tutor/a	2h
Sessió 3	Grup reduïts	Tutor/a	2h

DE L'1 AL 19 DE JUNY		
SORTIDES ESPAIS EXTERIORS (ESBARJO)		
Dimarts 12:30-13	2n BAT A	2n BAT B
Dijous 12:30-13	2n BAT A	

ACCESSOS I SORTIDES			
DE L'1 AL 19 DE JUNY			
8:55	9:15	9:30	9:45
10:30	11:15	11:30	11:45
12			
13:30			

HORARI: 1-19 JUNY

NIVELL: 2 BAT A/2 BAT B

CURS 2019/20

SESSIO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10:30	FILOSOFIA* AULA 2 BAT A	CATALÀ* AULA 2 BAT A	GEOGRAFIA	ECONOMIA* AULA 2 BAT A	ECONOMIA
	1/06 2 8/06 2 15/06 3	2/06 10 9/06 9 18/06 11		4/06 9 11/06 9 18/06 10	
10:30-12	MATEMÀTIQUES* AULA 2 BAT A	HISTÒRIA DE L'ART* AULA 2 BAT A	HISTÒRIA DE L'ART	GEOGRAFIA* AULA 2 BAT A	MATEMÀTIQUES
	1/06 12 8/06 13 15/06 13	2/06 2 9/06 2 18/06 1		4/06 5 11/06 5 18/06 4	
12:30-13:30	CASTELLÀ	ANGLÈS* AULA 2 BAT A	HISTÒRIA	HISTÒRIA* AULA 2 BAT A	CASTELLÀ
		2/06 8 9/06 8 18/06 8		4/06 11 11/06 10 18/06 11	
13:30-14:30	ANGLÈS		FILOSOFIA		

SESSIO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10:30	FÍSICA	FÍSICA* AULA 2 BAT B	ANGLÈS* AULA 2 BAT B	BIO/TEC	BIO/TEC* AULA 2 BAT B
		2/06 2 9/06 3 18/06 2	3/06 4 10/06 4 17/06 4		
10:30-12	QUÍMICA	CATALÀ* AULA 2 BAT B	MATEMÀTIQUES SOCIALS* AULA 2 BAT B	QUÍMICA	MATEMÀTIQUES CIÈNCIES* AULA 2 BAT B
		2/06 6 9/06 7 18/06 6	3/06 5 10/06 5 17/06 5		
12:30-13:30	HISTÒRIA	HISTÒRIA* AULA 2 BAT B	MATEMÀTIQUES CIÈNCIES	CASTELLÀ	
		2/06 6 9/06 7 18/06 6			
13:30-14:30	MATEMÀTIQUES SOCIALS		CASTELLÀ		



9.- PERSONAL DEL CENTRE

El personal docent necessari s'establirà en funció dels grups d'alumnat que confirmi l'assistència i en funció de les previsions detallades en l'apartat 8 en cadascuna de les etapes.

En principi, assistiran aquells mestres i professors que es necessitin, excloent les persones de risc. També estaran al centre el Director, el Gerent, tot el personal Administratiu, un conserge i el personal de neteja.

Es fa a continuació una descripció de altres tasques i consideracions que el personal docent haurà de tenir molt present, adaptant les seves actuacions en a l'etapa en la que està ubicat i a l'edat dels alumnes:

- L'entrada al recinte escolar serà l'habitual
- El personal que accedeixi per primer cop al Centre, haurà de passar per Secretaria a recollir el material de protecció individual (mascareta i visera protectora), material que haurà de portar de forma permanent. Un cop recollit el material, anirà directament a l'edifici on treballa.
- En accedir a l'edifici i a cada aula procedirà a un rentat de mans amb sabó o bé amb la solució hidroalcohòlica que trobarà al seu lloc de treball (aula o departament).
- Evitarà, en tot moment, entrar a espais innecessaris. Per tant, anirà al despatx corresponent a la seva taula de treball i posteriorment a l'aula on ha d'impartir les sessions de classe o de tutoria.
- Aquells professors al càrrec de la supervisió de l'entrada dels alumnes (2 professors per grup, un a l'entrada al recinte i l'altre a l'entrada de l'edifici corresponent) controlaran que aquesta es faci de forma ordenada i que es mantingui la distància de seguretat.
- Aquell professor que supervisi l'entrada a l'edifici de l'etapa serà l'encarregat de prendre la temperatura dels alumnes. En cas de trobar un alumne amb una temperatura superior a 37°, separarà a l'alumne de la resta a una distància i no el deixarà entrar a l'edifici de l'etapa. Després d'acabar el control dels alumnes, avisarà al coordinador corresponent qui s'encarregarà de portar l'alumne a secretaria (despatx coordinació monitors) i de trucar a la família per tal de venir el nen a recollir.
- Un cop a l'aula, mantindrà sempre la distància de seguretat amb els alumnes. Tindrà cura que cada alumne/a ocupi el seu lloc i no l'abandoni mentre estigui a l'aula.
- Els professors de secundària i batxillerat connectaran l'ordinador al Teams (àudio) de manera que els alumnes que no assisteixin a classes presencials puguin seguir les classes telemàticament.
- No es podrà subministrar cap tipus de material als alumnes (fotocòpies, bolígrafs, ordinadors,...). Cada alumne/a ha de tenir el seu propi material. En cas que sigui absolutament necessari donar-li material a l'alumne/a, aquest serà de NO RETORN.

- En acabar la sessió, i en el cas que en aquella mateixa aula estigui previst una altra sessió el mateix dia, els principals elements de l'aula s'hauran de desinfectar. Per això haurà de transcórrer un període mínim de 30 minuts abans d'entrar un altre grup. En aquest cas serà el professor qui haurà d'avisar al servei de neteja per procedir. Si aquesta no estigués disponible es recomana que el professor pugui desinfectar la seva taula amb producte desinfectant.
- En el cas que els alumnes facin pati, el professor haurà de verificar que el grup anterior ja ha finalitzat el torn i que no hi haurà coincidència al passadís. A més, haurà de vetllar perquè tots els alumnes, abans i després de l'esbarjo, vagin a fer un rentat de mans amb sabó.

De la mateixa manera, hi haurà un professor (o altre persona designada si no fos possible) controlant la sortida dels alumnes. La sortida serà esglaonada i per la mateixa porta on han entrat els alumnes. Vigilarem que es mantingui la distància de seguretat. Un cop acabada la sortida del grup, tancarem la porta corresponent.

10.- PERSONAL DE RISC

Seguint les indicacions de les instruccions referenciades a l'inici del pla de reobertura de centre, el personal que es trobi en algun dels supòsits de situació de risc lliurarà a la Direcció de l'escola Elisabeth una declaració responsable constatant la seva situació.

El personal en situació de risc no podrà accedir al centre docent, ni per fer tasques amb l'alumnat ni per desenvolupar qualsevol altre tipus de tasca.

El model de declaració responsable del professorat també contempla que, en el cas de no trobar-se en situació de ser considerat personal de risc, es faci constar i es lliuri també a la Direcció del centre per tal de poder estar disponible per a les tasques que se li requereixin.

El personal en situació de risc continuarà realitzant ensenyament a distància amb els alumnes segons la planificació de l'activitat que li faci arribar el Coordinador/a de l'etapa a la qual estigui assignat.

11.- MENJADOR

No hi haurà servei de menjador en cap dels nivells educatius que contempla aquest pla de reobertura.

12.- MESURES DE PROTECCIÓ CONSTANTS

Tot i està detallat en apartats anteriors, les mesures de protecció seran una prioritat mentre duri aquest pla de reobertura. Fem referència a aquelles que

de manera constant s'hauran de prendre i tenir la màxima cura de executar-les de manera sistemàtica:

- Posar gel cada vegada que entrem i sortim de l'escola.
- Posar gel cada vegada que canviem de material.
- Rentat de mans constant/gel per part del professorat.
- Rentat de mans abans i després de menjar (esmorzar).
- Vigilar molt que no es passin material entre els alumnes.
- Respectar sempre la distància exigida (2 metres).
- Advertir de l'obligatorietat (en les edats que així sigui) d'utilització de la mascareta quan no es pugui garantir la distància de seguretat.
- Vigilar la possible interacció als passadissos.
- Controlar molt l'accés als lavabos.

13.- OBSERVACIÓ DE MALALTIA AL CENTRE

En cas d'observar que algun nen té febre o presenta algun símptoma de malaltia, sigui la que sigui, s'avisarà a la família i no es permetrà que es quedi. Es necessari procurar portar els menors riscos possibles a la resta d'alumnes i personal que està en el centre.

14.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

La incorporació dels alumnes al centre ha d'anar necessàriament acompanyada de la declaració responsable de la família segons els models facilitats pel Departament d'Educació.

Aquests models són diferents segons l'etapa Educativa en la què estigui l'alumne.

L'escola Elisabeth ha habilitat la possibilitat de lliurar abans del primer dia d'incorporació de l'alumne al centre aquesta declaració responsable de les famílies enviant-la telemàticament a l'administració del centre.

Aquells alumnes que no aportin abans, o en el moment de la primera reincorporació al centre, la declaració responsable de la família, no podran accedir al centre.

15.- PUBLICACIÓ DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'Obertura estarà a disposició de la Inspecció educativa. També s'informarà a tots els membres del Consell escolar de l'escola i es publicarà a la pàgina web del centre per a coneixement de totes les famílies.